



Scuola Secondaria di I Grado
 "MERLIANO TANSILLO"
 Via Seminario n. 68 - 80035 - Nola (NA) - Tel. 081 8231231 - Fax 081 5120007
 Ambito 19 – Cod. Mec. NAMM622004 - C.F. 92018480639 –
 E-mail: namm622004@istruzione.it pec namm622004@pec.istruzione.it
 web site : <http://www.merliano-tansillo.edu.it/>



**Modulo integrativo per l'iscrizione alla scuola Secondaria Statale di I grado per l'anno scolastico 2022-23
 Alla dirigente scolastica della scuola secondaria di I grado Merliano Tansillo Nola (Napoli)**

II / la sottoscritto/a _____ **in qualità di** Padre Madre Affidatario

II / la sottoscritto/a _____ **in qualità di** Padre Madre Affidatario

dell'alunno/a _____

Chiede l'iscrizione alla classe PRIMA

di codesta scuola per l'anno scolastico 2022/2023 consapevole della proposta dell'Istituto che il tempo scuola è di 30 ore settimanali articolato su 5 giorni (dal lunedì al venerdì)

I genitori dichiarano che

l'alunno/a _____

(cognome e nome)

(Codice fiscale)

- è nato/a a _____ Prov (_____) il _____

- è cittadino/a italiano/a altro (indicare nazionalità) _____

(Se non è nato in Italia specificare l'età di arrivo in Italia) anni _____

- è residente a _____ Prov (_____) CAP _____

Via/Vico/Piazza _____ tel. _____

Cell. _____ altri recapiti telefonici _____

- è Diversamente Abile Diagnosi consegnata presso l'ufficio di segreteria didattica

- è affetto/a da BES (Bisogni educativi speciali) Diagnosi consegnata presso l'ufficio di segreteria didattica

- proviene dalla scuola primaria _____ classe ____ sez. _____

La propria famiglia Convivente è composta, oltre all'alunno/a, da

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Grado di parentela	Attività lavorativa	Titolo di studio

- L'alunno/a è in affidamento ai servizi sociali Sì No

- L'alunno/a, per motivi diversi, vive con un solo genitore Sì No

(Celibe, Nubile Vedovo/a Divorziato/a Separato/a)

Firme di autocertificazione: padre _____ madre _____

I sottoscritti dichiarano di aver effettuato la scelta nell'osservazione delle norme del codice civile in materia di responsabilità genitoriale (decreto legislativo 28/12/2013 n. 154) pertanto dichiarano di aver effettuato le scelte nell'osservanza delle norme del codice civile sopra di chiamato, in materia di responsabilità genitoriale (d. lgs. n. 154 del 28 dicembre 2013 art. 316 c. 1, 337 ter comma 3, 337 quater c. 3, Leggi 15 / 1968, 127/ 1997, 131/ 1998; DPR 445/ 2000) [da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola] Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma della affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido.

I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario.

sì no

Firme di autocertificazione: padre _____ madre _____



Scuola Secondaria di I Grado
 "MERLIANO TANSILLO"
 Via Seminario n. 68 - 80035 - Nola (NA) - Tel. 081 8231231 - Fax 081 5120007
 Ambito 19 – Cod. Mec. NAMM622004 - C.F. 92018480639 –
 E-mail: namm622004@istruzione.it pec namm622004@pec.istruzione.it
 web site : <http://www.merliano-tansillo.edu.it/>



Scelta di **avvalersi** dell'insegnamento della religione cattolica **sì** **no**

Se esonerato, durante l'ora di religione, svolgerà attività didattico-formative alternative:

- attività di studio autonoma con assistenza di personale docente
- attività didattico-formative alternative
- non frequenza della scuola nelle ore di insegnamento di religione cattolica

La scelta operata con effetto per l'intero anno scolastico sarà valutata in relazione alle risorse di organico assegnato alla scuola

Scelta della seconda lingua straniera **Spagnolo** **Francese**

In caso di eventuale esubero delle iscrizioni criteri per accogliere la domanda risultano essere:

1. Provenienza territoriale
2. Alunni che risiedono e che hanno parenti a Nola
3. Alunni con legge 104
4. Alunni che hanno genitori che lavorano a Nola
5. Alunni provenienti dai Paesi Viciniori

Firma dei genitori o di chi esercita la potestà per gli alunni della scuola statale di primo grado. nel caso di genitori separati/ divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (confrontare articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, numero 54)

Firma del padre _____ Firma della madre _____

I sottoscritti dichiarano di essere consapevoli che la domanda di iscrizione deve essere perfezionata previo pagamento di un contributo per l'iscrizione come deliberato dal consiglio di istituto delibera del 21 dicembre 2021, ai sensi della L. 40/ 2007 Art 13, dovuto per:

1. Polizza integrativa assicurativa dell'alunno
2. Libretto di giustificazione
3. Spese ed attività per l'ampliamento dell'offerta formativa: materiali didattico e di facile consumo.

Ad iscrizione accolta il contributo di € 30,00 (Euro trenta/00) dovrà essere versato entro la data del 30 giugno 2022.

Il versamento sarà effettuato attraverso l'applicativo Pagoinrete sul sito www.istruzione.it con la seguente causale: contributo volontario e assicurazione per iscrizione e frequenza.

I sottoscritti dichiarano di essere consapevoli che:

- i dati richiesti (ai sensi del DPR 275/99, regolamento dell'Autonomia scolastica) sono funzionali alla gestione di eventuali iscrizioni in esubero alle equilibrate formazioni delle classi, nel rispetto dei criteri deliberati dal consiglio di istituto del 29 novembre 2017 numero 162 (leggi 157/ 1968, 127/1997, 131/1998, DPR 445/2000);
- la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali propri della pubblica amministrazione (decreto legislativo 30 giugno 2003 numero 196 e Regolamento Ministeriale 7 dicembre 2006 numero 305);
- affermano di aver preso visione delle informazioni sulla privacy la cui pubblicazione sul sito della scuola
- foto e video realizzati in occasione di eventi scolastici saranno pubblicati sul sito web della scuola per fini didattici, informativi, formativi, propagandistici eccetera
- di accettare nella sua interezza il PTOF avendone preso visione e sottoscrivendo il patto educativo di corresponsabilità.

Firma _____ - _____

(padre)

(madre)

Indirizzo di posta elettronica del padre : _____

Indirizzo di posta elettronica della madre: _____

Richieste opzionali:

- Frequenza 7^a ora facoltativa musica (1 ora a settimana) **chitarra** **clarinetto** **pianoforte**
- Frequenza di fratello/sorella nella scuola: **se sì** indicare **nome classe e sezione che frequenta** _____
- Scelta di un/a compagno/a con cui frequentare la stessa classe _____



Scuola Secondaria di I Grado
"MERLIANO TANSILLO"
 Via Seminario n. 68 - 80035 - Nola (NA) - Tel. 081 8231231 - Fax 081 5120007
 Ambito 19 – Cod. Mec. NAMM622004 - C.F. 92018480639 –
 E-mail: namm622004@istruzione.it pec namm622004@pec.istruzione.it
 web site : <http://www.merliano-tansillo.edu.it/>



AUTORIZZAZIONE CUMULATIVA

(ai sensi del decreto legislativo numero 196 del 30 giugno 2003 codice in materia di protezione dei dati personali)

Noi sottoscritti (padre) _____ e (madre) _____
 genitori dell'alunno/a _____ classe PRIMA

AUTORIZZIAMO

Nostro/a figlio/a _____ a:
 - Partecipare a tutte le iniziative didattico - formative contemplate nel PTOF e organizzate da questa Istituzione Scolastica per il corrente anno scolastico (Interventi di esperti, interventi formativi delle forze dell'ordine, ecc)
 - Partecipare a tutte le uscite didattiche organizzate sul territorio cittadino;
 - Pubblicare sul sito web della scuola la documentazione realizzata in digitale relativa ai percorsi formativi svolti.

Firma del padre _____ Firma della madre _____

AUTORIZZAZIONE PRONTO SOCCORSO

Noi sottoscritti (padre) _____ e (madre) _____
 genitori dell'alunno/a _____ classe PRIMA

AUTORIZZIAMO

la scuola, in caso di necessità, a richiedere l'intervento del 118 o a condurre il proprio figlio/a al pronto soccorso accompagnato/a da personale scolastico a ciò delegato.

EVIDENZIAMO

Che nostro/a figlio/a è affetto/a dalle seguenti patologie _____ che richiedono particolari comportamenti.

La documentazione è consegnata presso gli uffici della segreteria della didattica sì no

Firma del padre _____ Firma della madre _____

Allegare:

- Copia il codice fiscale di entrambi i genitori
- Copie tessere d'identità entrambi i genitori
- Copia codice fiscale dell'alunno/a

Alla Dirigente Scolastica SMS “Merliano-Tansillo” - Nola

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____
residente in _____, via _____ in qualità di padre tutore
affidatario

e

la sottoscritta _____, nata a _____ il _____
residente in _____, via _____ in qualità di madre tutrice affidatario
dell'alunno/a _____ iscritto/a alla classe _____ sez _____ di
codesta scuola

DICHIARANO

- di essere consapevoli che, al di fuori dell'orario scolastico, la vigilanza ricade interamente sulla famiglia;
- di essere impossibilitati a garantire all'uscita da scuola la presenza di un genitore o di altro soggetto maggiorenne;
- che, pur minore di 14 anni, il/la proprio/a figlio/a (o minore in affidamento L. 184/1983) possiede un grado di maturità tale da consentirgli di effettuare il percorso scuola-casa in sicurezza;
- che il/la proprio/a figlio/a (o minore in affidamento L. 184/1983) conosce il percorso scuola-casa per averlo più volte effettuato, anche da solo;
- che tale percorso non manifesta profili di pericolosità particolare, rispetto al tipo di strade e di traffico relativo;
- che si impegnano a comunicare alla scuola eventuali variazioni delle circostanze sopra descritte;
- che si impegnano a ritirare personalmente (o per mezzo di persona delegata maggiorenne) il/la proprio/a figlio/a (o minore in affidamento L. 184/1983) in caso di uscita anticipata per motivi personali, su eventuale richiesta della scuola e nel caso insorgano motivi di sicurezza;
- di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 19 bis del Decreto Legge 16 ottobre 2017, coordinato con la legge di conversione del 04/12/2017 n.172, “I genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori e i soggetti affidatari ai sensi della legge 4 maggio 1983, n. 184, dei minori di 14 anni, in considerazione dell'età di questi ultimi, del loro grado di autonomia e dello specifico contesto, nell'ambito di un processo volto alla loro auto responsabilizzazione, possono autorizzare le istituzioni del sistema nazionale di istruzione a consentire l'uscita autonoma dei minori di 14 anni dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni. L'autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all' adempimento dell'obbligo di vigilanza.”

Pertanto, i sottoscritti

AUTORIZZANO

il/la proprio/a figlio/a (o minore in affidamento L. 184/1983) ad uscire autonomamente senza la presenza di accompagnatori al termine delle lezioni in orario curricolare ed extracurricolare, esonerando completamente l'Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità civile e penale per gli eventuali eventi dannosi successivi all'uscita da scuola del/la proprio/a figlio/a

Nola, li _____

Firma del padre _____ e Firma della madre _____

In caso in cui firmi un solo genitore

Il sottoscritto _____-consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori”.

Firma _____

DICHIARAZIONE LIBERATORIA ed ESPRESSIONE DEL CONSENSO PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA "G - SUITE FOR EDUCATION"

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____
residente in _____, via _____ in qualità di padre tutore affidatario
e

la sottoscritta _____, nata a _____ il _____
residente in _____, via _____ in qualità di madre tutrice affidatario
dell'alunno/a _____ iscritto/a alla **classe prima** di codesta scuola

DICHIARANO

di aver letto l'informativa fornita dal Titolare del trattamento sull'uso della G-SUITE pubblicata sul sito della scuola. Inoltre

danno il consenso negano il consenso

di iscrizione del proprio figlio da parte dei docenti della **classe prima**, sulla Piattaforma G-Suite per le finalità ivi indicate, il che comporterà da parte dello studente la creazione di casella mail con estensione "merliano.it"

I medesimi signori, DICHIARANO 1) di essere a conoscenza che questo servizio online sarà limitato al lavoro scolastico ed è monitorato dai docenti; 2) di essere a conoscenza che la piattaforma consiste nella G-SUITE for education ed è gestita dai Docenti della Scuola Secondaria di I grado "Merliano - Tansillo" che mette a disposizione le risorse software; 3) di essere a conoscenza che le credenziali di accesso che saranno comunicate dovranno essere custodite con cura e riservatezza; 4) di conoscere e accettare le regole d'uso della piattaforma e per l'accesso ad essa; 5) di conoscere ed accettare il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni a carattere personale. DICHIARANO di aver preso visione del **REGOLAMENTO DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA** pubblicato sul sito della scuola approvato dal CI con delibera n. 301 del 01/09/2020

Nola, li _____

Firma del padre _____ **e Firma della madre** _____

In caso in cui firmi un solo genitore

Il sottoscritto _____-consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".

Firma _____

Scuola Secondaria di I Grado
"MERLIANOTANSILLO"
Via Seminario, 68 - 80035 - Nola (NA) - Tel. 0818231231 - Fax 0815120007
Distretto n. 30 – Cod. mec. NAMM622004 - C.F 92018480639 –
E-mail: namm622004@istruzione.it ; pec: namm622004@pec.istruzione.it
web site : <http://www.merliano-tansillo.gov.it>

PATTO EDUCATIVO di CORRESPONSABILITA'

INTRODUZIONE

Per rendere effettiva la piena partecipazione dei genitori e degli alunni, la Scuola secondaria di primo grado "MERLIANO TANSILLO", nel rispetto del DPR n. 235/2007, del DPR n. 249/'98 modificato e ai sensi del DPR 245/2007,

chiede

alle famiglie di sottoscrivere, previa accettazione e condivisione, il presente PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA', insieme con il Dirigente scolastico e tutti i docenti della Scuola.

Tale Patto, alla luce dell'esperienza formativa, mette in evidenza i punti significativi su cui si ritiene indispensabile la piena e ferma coerenza da parte delle famiglie nell'azione educativa della Scuola

Patto educativo di corresponsabilità

La scuola è l'ambiente di apprendimento in cui promuovere la formazione di ogni studente, la sua interazione sociale, la sua crescita civile. L'interiorizzazione delle regole può avvenire solo con una fattiva collaborazione con la famiglia; pertanto la scuola persegue l'obiettivo di costruire un' **alleanza educativa** con i genitori, mediante relazioni costanti nel rispetto dei reciproci ruoli. A tal fine questo Istituto, in piena sintonia con quanto stabilito dal Regolamento delle studentesse e degli studenti DPR 245/2007,

PROPONE

il seguente Patto educativo di corresponsabilità finalizzato a definire in maniera puntuale e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, famiglia e studenti. Il rispetto di tale patto costituisce la condizione indispensabile per costruire un rapporto di fiducia reciproca, per potenziare le finalità dell'Offerta Formativa e per guidare gli studenti al successo scolastico.

La scuola si impegna a:

- Fornire una formazione culturale e professionale qualificata, aperta alla pluralità delle idee, nel rispetto dell'identità di ciascun studente.
- Offrire un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona, garantendo un servizio didattico di qualità in un ambiente educativo sereno, nel rispetto dei tempi e dei ritmi di apprendimento di ciascuno studente.
- Offrire iniziative concrete per il recupero di situazioni di svantaggio e di ritardo, per favorire il successo formativo e combattere la dispersione scolastica, oltre a promuovere il merito ed incentivare le situazioni di eccellenza.
- Favorire la piena inclusione degli studenti diversamente abili; promuovere l'accoglienza e l'inclusione degli studenti stranieri, tutelandone la lingua e la cultura, con iniziative interculturali; stimolare riflessioni ed attivare percorsi volti al benessere e alla tutela della salute degli studenti.
- Garantire la massima trasparenza nelle valutazioni e nelle comunicazioni mantenendo un costante rapporto con le famiglie, anche attraverso strumenti tecnologicamente avanzati, nel rispetto della privacy.
- Comunicare alle famiglie l'andamento didattico e disciplinare (valutazioni, assenze, ritardi,...) allo scopo di ricercare ogni possibile sinergia.
- Offrire un ambiente in regola con le vigenti norme di sicurezza;

I docenti si impegnano a:

- Creare un clima di serenità e di cooperazione con i genitori.
- Promuovere con ogni singolo alunno un rapporto di relazione aperto al dialogo e alla collaborazione.
- Incoraggiare il progresso nell'apprendimento e l'autostima negli studenti.

- Rispettare la cultura e la religione delle famiglie e degli studenti.
- Attivare percorsi di studio che garantiscano il rispetto della normativa vigente, la prevenzione del disagio e della dispersione.
- Realizzare i curricoli disciplinari, le scelte organizzative e le metodologie didattiche elaborate nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.
- Collaborare con Enti, Associazioni culturali/sportive e di volontariato.
- Educare al rispetto di sé e degli altri, cercando di prevenire qualsiasi forma di pregiudizio e di emarginazione ed episodi di bullismo.
- Essere puntuali alle lezioni, precisi nelle consegne di programmazioni, verbali e negli adempimenti previsti dalla scuola.
- Non usare in classe il cellulare.
- Essere attenti alla sorveglianza degli studenti in classe, nell'intervallo, all'uscita e a non abbandonare la classe senza averne dato avviso al Dirigente Scolastico o a un suo Collaboratore.
- Programmare l'attività didattica tenendo conto dei carichi di lavoro.
- Esplicitare i criteri per la valutazione delle verifiche orali, scritte e di laboratorio.
- Comunicare a studenti e genitori con chiarezza i risultati delle verifiche scritte,orali e di laboratorio.
- Effettuare almeno il numero minimo di verifiche previsto dai diversi ambiti disciplinari.
- Correggere e consegnare i compiti entro 15 giorni e, comunque, prima della prova successiva.
- Favorire la capacità di iniziativa, di decisione e di assunzione di responsabilità.
- Lavorare in modo collegiale con i colleghi della stessa disciplina, con i colleghi dei consigli di classe e con l'intero corpo docente della scuola nelle riunioni del Collegio dei docenti.
- Pianificare il proprio lavoro, in modo da prevedere anche attività di recupero e sostegno il più possibile personalizzate.
- Comunicare alle famiglie l'andamento didattico e disciplinare (valutazioni, assenze, ritardi,...) allo scopo di ricercare ogni possibile sinergia.
- Osservare le norme di sicurezza dettate dal Regolamento d'Istituto.
-

Gli studenti si impegnano a:

- Conoscere e rispettare il Regolamento d' Istituto.
- Conoscere l'Offerta Formativa presentata dagli insegnanti.
- Favorire la comunicazione scuola/famiglia.
- Essere puntuali alle lezioni e frequentarle con regolarità.
- Spegner i telefoni cellulari e gli altri dispositivi elettronici durante le ore di lezione (C.M.15.3.07).
- Lasciare l'aula solo se autorizzati dal docente.
- Chiedere di uscire dall'aula solo in caso di necessità ed uno per volta.
- Seguire con attenzione le attività didattiche e intervenire in modo pertinente, contribuendo ad arricchire le lezioni con le proprie conoscenze ed esperienze.
- Usare un linguaggio consono all'ambiente educativo.
- Assumere un comportamento corretto con tutti i membri della comunità scolastica, nel rispetto dei singoli ruoli.
- Rispettare le diversità personali e culturali, la sensibilità altrui.
- Rispettare gli spazi, gli arredi ed i laboratori della scuola.
- Partecipare al lavoro scolastico individuale e/o di gruppo.
- Assolvere assiduamente agli impegni di studio.
- Sottoporsi regolarmente alle verifiche previste dai docenti.
- Mantenere in ambito scolastico e in ogni sede di attività un comportamento e un abbigliamento decorosi e rispettosi del luogo formativo in cui si trovano.
- Evitare di provocare danni a cose, persone, suppellettili e al patrimonio della scuola.
- Osservare le norme di sicurezza dettate dal Regolamento d' Istituto.
-

I genitori si impegnano a:

- Conoscere l'Offerta Formativa della scuola.
- Instaurare un dialogo costruttivo con tutto il personale della scuola.
- Rispettare la libertà di insegnamento dei docenti e la loro competenza valutativa.
- Tenersi aggiornati su impegni, scadenze, iniziative scolastiche, controllando quotidianamente le

- comunicazioni scuola-famiglia, partecipando con regolarità alle riunioni previste.
- Rispettare l'orario di ingresso a scuola, limitare le uscite anticipate a casi eccezionali e documentati, giustificare puntualmente le assenze e i ritardi.
 - Controllare sul libretto le giustificazioni di assenze e ritardi del proprio figlio, contattando anche la scuola per accertamenti.
 - Controllare che l'alunno rispetti le regole della scuola, partecipi responsabilmente alle attività didattiche, svolga i compiti assegnati, sia quotidianamente fornito di libri e corredo scolastico.
 - Tenersi costantemente informati sull'andamento didattico e disciplinare dei propri figli nei giorni e nelle ore di ricevimento dei docenti.
 - Invitare il proprio figlio a non far uso in classe di cellulari o di altri dispositivi elettronici o audiovisivi.
 - Essere reperibile in caso di urgenza di qualsiasi natura.
 - Essere disponibili ad assicurare la frequenza ai corsi di recupero e di potenziamento.
 - Rifondere i danni arrecati per dolo o colpa grave.
 - Rivolgersi ai docenti e al Dirigente Scolastico in presenza di problemi didattici o personali.
 - Informare a scuola di eventuali problematiche che possono avere ripercussioni sull'andamento scolastico dello studente.
 - Intervenire tempestivamente e collaborare con il Dirigente scolastico o un suo delegato e con il Consiglio di Classe nei casi di scarso profitto e/o di indisciplina.
 - Prelevare in maniera puntuale i propri figli all'uscita di scuola. Solo in caso di regolare autorizzazione ai sensi dell'art. 19 bis della Legge 172 del 2017 (Disposizioni in materia di uscita dei minori di 14 anni dai locali scolastici), gli alunni minori di 14 anni possono uscire autonomamente dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni
 - Osservare le norme di sicurezza dettate dal Regolamento d'Istituto.

Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 166 del 15/01/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 prof. ssa Maria Rosaria Guerriero
 (Firma autografa sostituita a mezzo stampa
 ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. 39/93)

I sottoscritti Genitori dell'alunno
 Classe..... Sez. Ricevono il Patto
 Educativo di Responsabilità e si impegnano a rispettarlo e a farlo rispettare al proprio figlio.
 Data: firma