



Scuola Secondaria di I Grado  
"MERLIANO TANSILLO"  
Via Seminario n. 68 - 80035 - Nola (NA) - Tel. 081 8231231 - Fax 081 51200  
Ambito 19 – Cod. Mec. NAMM622004 - C.F. 92018480639 –  
E-mail: namm622004@istruzione.it pec namm622004@pec.istruzione.it  
web site : <http://www.merliano-tansillo.edu.it/>



Prot. n. 1019/A3d

Nola, 05/03/2019

**Al Personale ATA della scuola  
Agli atti  
Al sito della scuola  
All'Albo  
p.c. DSGA**

Oggetto: Avviso di selezione personale interno ATA nell'ambito del progetto "Dillo alla Luna" -Fondo Sviluppo e Coesione – Obiettivo di servizio istruzione – Azioni 2 e 3 – Avviso pubblico BES – Regione Campania - Azione 2 - Strumenti d'intervento per gli alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica e Azione 3 - Azioni di formazione dirette agli insegnanti. Cod. uff. 102 – CUP B24F17009620001

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 1172 del 02.10.2018 della Regione Campania che ha approvato l'Avviso per la manifestazione di interesse per "percorsi di inserimento attivo per gli alunni con bisogni educativi speciali" rivolto alle Istituzioni Scolastiche della Campania;

VISTO il progetto elaborato, redatto e deliberato in rete da questa Istituzione Scolastica;

VISTO Il Decreto Dirigenziale n° 1594 del 14.12.2018, relativo agli esiti delle attività svolte dagli Uffici competenti, con l'approvazione dell'elenco dei progetti ammessi finanziamento, nel quale risulta essere inserito il progetto "DILLO ALLA LUNA";

VISTO che è stato affidato all'istituto SSPG Merliano la realizzazione del progetto presentato ai sensi dell'avviso pubblico di cui al DD n°1172 del 02-10-2018 e successivamente messo a finanziamento con DD n°1594 del 14-12-2018;

VISTO che con DD n°1605 del 17-12-2018 è stato assunto l'impegno definitivo di spesa avvalere sulle risorse dell'FSC -Obiettivo di servizio Istruzione –Azioni 2– 3 come riportato nella tabella sottostante;

VISTA la propria determina di assunzione al bilancio Prot. n. 892/A3d del 25/02/2019 delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto Annualità 2018/2019-2019/2020;

VISTO il regolamento interno deliberato del Consiglio d'Istituto con la quale sono stati approvati i criteri per esperti interni/esterni e tutor;

VISTE il manuale delle procedure di gestione del Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) 2014-2020, Regione Campania;

**RILEVATA** la necessità di avvalersi della collaborazione di Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici (interni all'istituto) per le attività previste dal progetto,

### **E M A N A**

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la dichiarazione di disponibilità ad effettuare ore aggiuntive di servizio rivolto agli Assistenti Amministrativi e ai Collaboratori Scolastici.

Il compenso per le ore aggiuntive di servizio, secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal Regolamento di Istituto, è fissato come segue:

<b>Numero Totale figure</b>	<b>Figura professionale</b>	<b>Ore totali</b>	<b>Compenso orario Lordo omnicomprendivo</b>
n.1	Assistenti Amministrativi	25	€ 19,24
n.1	Collaboratori Scolastici	42 (percorso a)	€ 16,59
n.1	Collaboratori Scolastici	40 (percorso c)	€ 16,59

Descrizione attività assistenti amministrativi:

- inserire tutti i dati amministrativo/ contabili richiesti sul sistema;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

Descrizione attività collaboratori scolastici.

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- curare la pulizia dei locali;
- fotocopiatura e rilegatura atti;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.

Si precisa che il personale sarà impegnato in orario non coincidente con l'orario di servizio, solo su dichiarata disponibilità, per le ore necessarie allo svolgimento delle attività formative programmate, che saranno ripartite equamente fra tutti i richiedenti.

Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà corrisposto a rendicontazione approvata, previo effettivo accredito del finanziamento da parte dell'Ente erogatore.

Gli Interessati devono presentare regolare domanda utilizzando il modello allegato A, che dovrà pervenire, brevi manu, entro e non oltre le ore 12,00 del 12/03/2019, presso l'ufficio protocollo della scuola.

Il reclutamento avverrà, in ottemperanza alla Contrattazione Integrativa di Istituto e del Regolamento di Istituto in base ai seguenti criteri:

Personale ATA – profilo Assistenti Amministrativi

	PUNTI	PUNTEGGIO MASSIMO
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado valido per l'accesso al profilo di AA <i>Allegato C</i>	10 si valuta un solo titolo	10
Attestato di qualifica professionale	5	5
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza punti	2 per ogni anno	10
Esperienze pregresse nei progetti	0,5	2
Continuità all'interno dell'Istituto	0,5	2
Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR (ECDL, MOS, IC3, EIPASS)	1	2

Personale ATA – profilo Collaboratori Scolastici

	PUNTI	PUNTEGGIO MASSIMO
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado valido per l'accesso al profilo di AA	6 si valuta un solo titolo	6
Attestato di qualifica professionale	4	4
Diploma di istruzione di primo grado	2	2
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza punti	2 per ogni anno	10
Continuità all'interno dell'Istituto	0,5	2

N.B.: A parità di punteggio prevale la posizione nella graduatoria di Istituto.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (D. L.gs 196/2003) e in conformità alle disposizioni del regolamento (EU) 679/2016.

Alla valutazione dei titoli e dei curricula provvederà una commissione appositamente nominata dal DS e presieduta dallo stesso, sulla base dei criteri sopra citati.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo candidato, purché il curriculum presentato sia corrispondente alle esigenze progettuali ed ai requisiti di partecipazione indicati per ciascuna figura.

Costituiscono parte integrante del presente avviso:

1. Allegato A.

Il Dirigente Scolastico  
(Prof.ssa Maria Rosaria Guerriero)  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. 39/93)

**ALLEGATO A – DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA'**

*Allegato C*

**Al Dirigente Scolastico  
Della Scuola Secondaria di I Grado  
"MERLIANO TANSILLO"  
NOLA (NA)**

Il/La sottoscritto/a..... nato/a ..... il  
..... codice fiscale ..... residente  
a ..... (cap) ..... (provincia) ..... via  
..... n. .... tel.  
..... cell. .... e-mail ..... CS / AA in  
servizio e titolare presso questa Istituzione Scolastica

**,DICHIARA**

Di essere disponibile ad effettuare ore aggiuntive di servizio nell'ambito "Dillo alla Luna" -Fondo Sviluppo e Coesione – Obiettivo di servizio istruzione – Azioni 2 e 3 – Avviso pubblico BES – Regione Campania aa.ss.2018/2019-2019/2020 secondo il calendario che sarà predisposto dal Dirigente Scolastico, assicurando altresì, se necessaria, la propria presenza negli incontri necessari.

Allega alla presente, curriculum compilato su modello europeo.

Autorizza, ai sensi della D.lgs 196/2003) e in conformità alle disposizioni del regolamento (EU) 679/2016 il trattamento dei dati personali.

NOLA, .....

FIRMA

\_\_\_\_\_